

Regulamin serwisu eczaspracy.pl

Regulamin serwisu eczaspracy.pl, określany dalej jako „Regulamin” - definiuje podstawowe zasady udostępnienia przez dcs.pl Sp. z o.o., nazywanego dalej Operatorem Serwisu, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 303, serwisu internetowego eczaspracy.pl Serwis umieszczony jest pod adresem internetowym: www.eczaspracy.pl

dcs.pl Sp. z o.o. oświadcza, że jest twórcą oprogramowania i posiada wszelkie prawem wymagane i niczym nieograniczone autorskie prawa majątkowe do serwisu eczaspracy.pl

§ 1. DEFINICJE TERMINÓW UŻYWANYCH W REGULAMINIE

Dla celów niniejszego Regulaminu terminy podane poniżej oraz w dalszej treści Regulaminu pisane z dużej litery, mają następujące znaczenie:

- a) **Operator Serwisu** – dcs.pl Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawie (02-785), przy ul. Puławskiej 303, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydz. Gospodarczy KRS Nr KRS 0000144808; NIP: 951-20-63-362; będąca właścicielem serwisu eczaspracy.pl;
- b) **Serwis eczaspracy.pl (Serwis)** – serwis internetowy prowadzony przez Operatora Serwisu i stanowiący jego własność;
- c) **Administrator Organizacji (Administrator)** – podmiot/przedsiębiorca, upoważniony do zaciągania zobowiązań w swoim imieniu i na swój rachunek, który zaakceptował warunki Regulaminu i dokonał Rejestracji, w wyniku której utworzone zostało dla niego Konto Administratora i tym samym uzyskał dostęp do Usług świadczonych przez Operatora Serwisu na zasadach określonych w Regulaminie. Administrator posiada uprawnienia do zapraszania innych Użytkowników do Organizacji. Administrator odpowiada za całość działań innych Użytkowników korzystających z serwisu eczaspracy.pl zaproszonych przez niego do Organizacji;
- d) **Użytkownik** – osoba zaproszona przez Administratora do Organizacji. Każdy Użytkownik zobowiązany jest do akceptacji warunków Regulaminu przy tworzeniu indywidualnego Konta Użytkownika;
- e) **Organizacja** – grupa wzajemnie powiązanych Użytkowników, posiadających Konta w serwisie eczaspracy.pl;
- f) **Aktywacja Konta** – uruchomienie Usługi w sposób umożliwiający korzystanie z pełnej funkcjonalności serwisu eczaspracy.pl;
- g) **Konto Administratora** – utworzone przez Operatora serwisu po Rejestracji indywidualne Konto Administratora uprawniające go do korzystania z serwisu eczaspracy.pl i wykonywania uprawnień Administratora Organizacji;
- h) **Konto Użytkownika** – indywidualne konto Użytkownika utworzone po zaproszeniu przez Administratora Organizacji, po akceptacji Regulaminu;
- i) **Rejestracja** – czynność polegająca na podaniu wskazanych prawdziwych danych Administratora i Użytkowników, niezbędnych do założenia Konta Administratora i Kont Użytkowników;
- j) **Cennik** – aktualnie obowiązujący cennik, zawierający ceny Usług pozostających w ofercie Operatora serwisu. Aktualny Cennik zamieszczony jest na stronie internetowej serwisu eczaspracy.pl (www.eczaspracy.pl);

- k) **Faktura** – dokument zawierający zestawienie opłat należnych Operatorowi serwisu za świadczone Administratorowi Usługi, wystawiany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w formie faktury VAT;
- l) **Formularz Rejestracyjny** – elektroniczny formularz, którego prawidłowe wypełnienie warunkuje utworzenie Konta Administratora i Kont Użytkowników i korzystanie z serwisu eczaspracy.pl;
- m) **Umowa** – umowa o świadczenie Usług przez Operatora serwisu eczaspracy.pl, zawierana w chwili Rejestracji Administratora w serwisie, po zaakceptowaniu przez niego Regulaminu. Umowa wchodzi w życie z dniem dokonania płatności przez Administratora Organizacji;
- n) **Usługi** – usługi świadczone na rzecz Administratora przez Operatora Serwisu za pośrednictwem Internetu, polegające na wykorzystywaniu przez Administratora funkcjonalności serwisu eczaspracy.pl;
- o) **Okres Rozliczeniowy** – okres jednego miesiąca, kwartału lub roku, wybrany przez Administratora do rozliczeń z Operatorem serwisu;
- p) **Regulamin** – niniejszy Regulamin serwisu eczaspracy.pl;

§2. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Konto Użytkownika

- 1.1. Warunkiem zawarcia Umowy dotyczącej świadczenia Usług jest założenie i utrzymywanie przez Administratora indywidualnego Konta Administratora w serwisie eczaspracy.pl
- 1.2. Administrator tworząc Konto Administratora w serwisie otrzymuje uprawnienia Administratora Organizacji.
- 1.3. Administrator Organizacji może zaprosić do swojej Organizacji innych Użytkowników, udzielając im odpowiednich uprawnień.
- 1.4. Zakładając konto Administrator zobowiązany jest zaakceptować warunki Regulaminu oraz podać dane umożliwiające przesłanie mu na wskazane adres e-mail linka aktywującego Konto Administratora.
- 1.5. Administrator przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Konto Administratora oraz Konta Użytkowników, będące w Organizacji, której Administrator nie dokonał terminowej płatności, a tym samym nie posiadał aktywnego Konta Administratora dłużej niż 30 dni po terminie płatności, są automatycznie i bezpowrotnie kasowane wraz ze zgromadzonymi na nich danymi.

2. Zawarcie Umowy

- 2.1. W celu zawarcia Umowy dotyczącej świadczenia Usług, oferowanych przez Operatora Serwisu, Administrator dokonuje Rejestracji na stronie WWW dotyczącej tej Usługi. Administrator zobowiązany jest podać wszelkie wskazane tam dane niezbędne do wystawienia faktury VAT, w tym numer NIP.

3. Rozwiązanie Umowy

- 3.1. Rozwiązanie Umowy następuje automatycznie po zakończeniu okresu, za który Usługa była opłacona. Administrator ma 30 dni na odnowienie Umowy. Jeśli Umowa nie zostanie odnowiona, to Konta Administratora, Użytkowników oraz zgromadzone dane zostaną usunięte.

4. Płatności

- 4.1. Administrator Organizacji zobowiązuje się dokonać pierwszej płatności za wybrany okres rozliczeniowy za Usługi oferowane w ramach serwisu eczaspracy.pl w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Operatora serwisu Nr. 28 1020 1068 0000 1102 0139 8163, w terminie 14 dni od akceptacji Regulaminu i rejestracji w serwisie. Koszty realizacji przelewu leżą po stronie Administratora Organizacji.
- 4.2. Kolejne płatności będą uiszczane w formie wskazanej w pkt. 4.1. w terminie 7 dni.
- 4.3. Datą płatności jest data uznania na rachunku bankowym Operatora serwisu eczaspracy.pl
- 4.4. Operator serwisu eczaspracy.pl wystawi Administratorowi fakturę VAT za usługi opłacone z góry za wybrany Okres Rozliczeniowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania płatności.
- 4.5. Każda wystawiona faktura przesyłana jest w postaci pliku PDF na adres e-mail Administratora dokonującego płatności, podany w czasie rejestracji Konta Administratora.
- 4.6. Administrator ma możliwość zamówienia faktury w wersji papierowej, ale w tym wypadku będzie obciążony kosztami w wysokości 9 PLN netto za każdą wysłaną fakturę za dany Okres Rozliczeniowy.

5. Obowiązki Stron Umowy

- 5.1. Serwis prowadzony przez Operatora dostępny jest dla Użytkowników on-line przez całą dobę. Operator serwisu zastrzega sobie prawo do krótkich przerw wynikających z okresowej konserwacji serwisu, lub spowodowanych nieprzewidywalnymi zdarzeniami losowymi, w tym zwłaszcza noszących znamiona siły wyższej.
- 5.3. Administrator Organizacji wyraża zgodę na użycie jego nazwy (firmy) oraz logo jako klienta Usługi.
- 5.4. Administrator zobowiązuje się do korzystania z Usług w sposób nienaruszający prawa osób trzecich (dóbr osobistych, praw autorskich), dobrych obyczajów i przepisów prawa.
- 5.5. W przypadku otrzymania zgłoszenia o bezprawnym charakterze danych przechowywanych na Koncie Administratora i/lub Użytkowników, Operator serwisu ma prawo, zgodnie z art. 14 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, do uniemożliwienia dostępu do Konta Użytkownikom. W takim przypadku Administrator zostanie powiadomiony poprzez wiadomość e-mail o wprowadzeniu blokady Konta Użytkownikom i zostanie wezwany do natychmiastowego zaprzestania ww. działań.
- 5.6. Operator serwisu może z ważnych powodów w każdej chwili zaprzestać świadczenia Usługi dla Administratora, w szczególności w przypadku zagrożenia jej stabilności technicznej. W przypadku zajścia okoliczności wskazanej powyżej, Operator serwisu zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Administratora i rozliczyć się finansowo za opłacone i niewykorzystane środki zgromadzone na Koncie Administratora Usługi.
- 5.7. Operator Serwisu nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody i utracone korzyści, w szczególności wynikające z utraty danych przez Administratora będące skutkiem awarii, niedostępności łączny telekomunikacyjnych, internetowych, awarii elektrycznych, przerw w zasilaniu oraz błędów leżących po stronie Administratora.
- 5.8. Odpowiedzialność Operatora serwisu wobec Administratora za wszelkie straty i/lub szkody poniesione przez Administratora w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy jest wyłączona.

§3. DANE OSOBOWE I POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Przez dane osobowe rozumie się dane identyfikujące bądź umożliwiające identyfikację osoby fizycznej zgodnie z art. 4 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. Administratorem Danych osobowych Administratorów Organizacji podanych podczas rejestracji Konta w Usłudze jest Operator serwisu.
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących lokalizacjach:
 - a) Siedziba DCS, ul. Puławska 303, Warszawa
 - b) Data Center T-Mobile, ul. Jana Pawła II 66, Piaseczno
 - c) Data Center T-Mobile, ul. Piękna 24, Warszawa
4. Podanie danych osobowych (w zakresie: adres poczty elektronicznej, nazwa firmy) jest dobrowolne, jednak brak zgody na przetwarzanie ich w celu wykonywania Usług uniemożliwia ich wykonywanie przez Operatora serwisu.
5. Operator serwisu przetwarza dane osobowe Administratorów Organizacji zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6. Operator serwisu przetwarza dane osobowe wyłącznie w celu wykonywania Usług. DCS przetwarza dane osobowe w zakresie zbierania, przechowywania, edycji na wniosek osoby, której dane dotyczą, usuwania oraz udostępniania zgodnie z §3 ust. 7. Niniejszego Regulaminu.
7. Dane są udostępniane pracownikom Operatora serwisu zarządzającym Usługą, którzy otrzymali pisemne upoważnienie od Administratora Danych Osobowych do przetwarzania danych w serwisie.
8. Operator serwisu nie przekazuje zgromadzonych danych osobowych innym osobom i instytucjom bez wyraźnej zgody Administratora Organizacji, chyba że inaczej stanowią przepisy prawa (np. zażądają ich uprawnione organa państwa na potrzeby prowadzonych postępowań).
9. Osobom trzecim i instytucjom mogą być przekazywane jedynie opracowania zbiorcze i zestawienia statystyczne nie posiadające danych identyfikacyjnych Administratorów Organizacji.
10. Operator serwisu może przetwarzać dane osobowe w innych celach niż wykonywanie Usługi tylko wtedy, jeśli Administrator Organizacji udzieli wyraźną, dobrowolną i niewarunkującą wykonywanie Usługi zgodę na określony cel przetwarzania.
11. Dane osobowe są przetwarzane w okresie obowiązywania Umowy, Operator serwisu zastrzega sobie jednak prawo do przetwarzania danych osobowych również po wygaśnięciu bądź rozwiązaniu Umowy, jeśli będą tego wymagały przepisy prawa.
12. Użytkownikowi przysługuje prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, powoduje konsekwencje wskazane § 3. ust. 4. Regulaminu.
13. Użytkownik ma prawo wglądu i sprostowania danych osobowych, które jego dotyczą, oraz do ich przeniesienia. Użytkownikowi przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na sposób przetwarzania jego danych w Usłudze.
14. Operator serwisu nie jest Administratorem Danych Osobowych dla zbiorów danych osobowych Członków Organizacji wprowadzanych przez Administratora Organizacji w ramach korzystania z

Usługi. DCS nie jest też Administratorem Danych Osobowych tworzonych przez Administratorów Organizacji list kontaktów, książek adresowych i/lub podobnych zestawień, baz i zbiorów danych ani też odbiorców wiadomości wysłanych z Kont Organizacji.

15. Administratorem Danych Osobowych Użytkowników należących do Organizacji oraz list kontaktów, książek adresowych, adresowych i/lub podobnych zestawień, baz i zbiorów danych umieszczonych w Organizacji jest Administrator Organizacji i na nim spoczywają wszelkie obowiązki wobec wprowadzanych przez siebie Danych Osobowych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w szczególności obowiązek uzyskania zgody od osoby, której dane wprowadza, obowiązek poinformowania osoby, której dane dotyczą, o jej prawach, celach i zakresie przetwarzania danych osobowych.
16. Administratorzy Organizacji, których dotyczy obowiązek powierzania przetwarzania Danych Osobowych na podstawie Umowy Powierzenia, proszeni są o skontaktowanie się z Operatorem serwisu celem podpisania wymaganej przez prawo umowy.
17. Ze względu na wymogi Prawa Telekomunikacyjnego Operator Serwisu zapisuje w logach numery IP zalogowanych do Usługi Użytkowników, parametry ich urządzeń i czas zdarzeń.
18. Ponadto w przypadku korzystania z interfejsów WWW dopuszcza się przechowywanie informacji w formie plików cookies i innych podobnych technologii w urządzeniu końcowym Użytkownika. Dane te rejestrowane są wyłącznie w celu wykonywania Usług i nie służą do identyfikacji Użytkowników.

§4. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Warunkiem technicznym umożliwiającym korzystanie z usług oferowanych przez Operatora Serwisu jest dostęp do przeglądarki internetowej, wskazanej w pkt. 2 poniżej, umożliwiającej prawidłowe wyświetlanie strony www na obsługującym taką funkcjonalność urządzeniu, oraz posiadanie konta w serwisie eczaspracy.pl
2. Operator serwisu gwarantuje poprawne działanie Usługi tylko w przypadku korzystania z najnowszych (stabilnych) wersji przeglądarek internetowych Internet Explorer, Firefox, Chrome.

§5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin może być zmieniany przez Operatora serwisu, o czym z należyтым wyprzedzeniem poinformowani zostaną wszyscy Użytkownicy serwisu w formie wiadomości email przesłanej na adres podany przy rejestracji Konta Użytkownika.
2. Reklamacje i uwagi dotyczące funkcjonowania serwisu powinny być zgłaszane pocztą elektroniczną na adres: pomoc@eczaspracy.pl, lub listownie na adres: dcs.pl Sp. z o.o. 02-785 Warszawa, ul. Puławska 303.
3. Operator serwisu zobowiązuje się do prowadzenia stałego nadzoru nad poprawnością działania serwisu eczaspracy.pl w celu zapewnienia jego bezawaryjnej i nieprzerwanej pracy, a w razie zaistnienia nieprawidłowości w funkcjonowaniu serwisu do usunięcia nieprawidłowości.

3. Strony dołożą wszelkich starań, aby kwestie sporne nieobjęte Regulaminem, które mogą zaistnieć w związku z realizacją niniejszej Umowy, przed podaniem ich pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Operatora serwisu, rozwiązać polubownie w terminie 14 dni. Procedura polubownego rozwiązania sporu wszczyna Strona informując o tym drugą ze Stron listem poleconym.
4. Wszelkie spory, których Strony nie rozwiążą w trybie polubownym zostaną rozstrzygnięte przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora serwisu.